

Số: ~~3648~~/KH-TTCP

Hà Nội, ngày 07 tháng 12 năm 2015

THANH TRA TỈNH KHÁNH HÒA	
ĐẾN	Số: MM.....
Chuyển.....	Ngày: 07/12/15.
Lưu hồ sơ số:.....	

KẾ HOẠCH**Tổ chức Hội nghị Tổng kết công tác thanh tra năm 2015
và triển khai nhiệm vụ công tác thanh tra năm 2016**

Để chuẩn bị cho Hội nghị tổng kết công tác thanh tra năm 2015 và triển khai nhiệm vụ công tác thanh tra năm 2016, Thanh tra Chính phủ ban hành Kế hoạch như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Đánh giá khách quan, toàn diện kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác của ngành thanh tra trong năm 2015, nhất là những thiếu sót, hạn chế, khó khăn, vướng mắc trong công tác chỉ đạo, điều hành và thực hiện chức năng, nhiệm vụ; xác định đúng nguyên nhân, qua đó rút kinh nghiệm cho công tác năm 2016.

- Triển khai nhiệm vụ công tác thanh tra năm 2016, trong đó cần tập trung đề xuất các nội dung cụ thể, thiết thực nhằm nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành cũng như tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm 2016, đồng thời đề ra giải pháp khắc phục, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, nhất là việc hoàn thiện cơ chế, chính sách trong tổ chức và hoạt động của ngành Thanh tra.

- Việc tổng kết phải đảm bảo nghiêm túc, hiệu quả và tiết kiệm.

II. NỘI DUNG HỘI NGHỊ TỔNG KẾT

1. Báo cáo tổng kết công tác thanh tra năm 2015 và phương hướng nhiệm vụ công tác năm 2016 của ngành Thanh tra. Báo cáo cần đánh giá khái quát, đầy đủ những nội dung sau: công tác thanh tra; công tác tiếp dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác phòng, chống tham nhũng; công tác xây dựng thể chế; công tác xây dựng ngành Thanh tra (gồm báo cáo và biểu tổng hợp số liệu năm).

2. Báo cáo tổng kết công tác thi đua - khen thưởng năm 2015 và phương hướng nhiệm vụ công tác thi đua khen thưởng năm 2016.

Các báo cáo này sẽ được đưa lên Cổng thông tin điện tử của Thanh tra Chính phủ trước Hội nghị ít nhất 02 ngày làm việc.

III. CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

1. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu: Chánh Văn phòng.

2. Khai mạc Hội nghị: Tổng Thanh tra Chính phủ.

3. Trình bày các báo cáo:

- Báo cáo tóm tắt tổng kết công tác thanh tra năm 2015 và phương hướng nhiệm vụ công tác năm 2016 của ngành Thanh tra: Phó Tổng Thanh tra Chính phủ.

- Báo cáo tóm tắt công tác thi đua - khen thưởng năm 2015 và phương hướng nhiệm vụ năm 2016: Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ.

4. Thảo luận: Phó Tổng Thanh tra Chính phủ điều hành.

5. Phát biểu chỉ đạo Hội nghị của Thủ tướng hoặc Phó Thủ tướng Chính phủ.

6. Công bố các quyết định khen thưởng và trao thưởng cho các đơn vị năm 2015: Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ.

7. Bế mạc và tổng kết hội nghị: Tổng Thanh tra Chính phủ.

IV. HÌNH THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Hình thức

Hội nghị được tổ chức theo hình thức Hội nghị trực tuyến. Tại các điểm cầu trung tâm (Trụ sở Thanh tra Chính phủ) và điểm cầu vệ tinh (tại các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương).

2. Thời gian

01 buổi, dự kiến tổ chức vào đầu tháng 01 năm 2015.

3. Địa điểm, thành phần

a) *Điểm cầu trung tâm:* (Hội trường Trụ sở Thanh tra Chính phủ, đường Phạm Văn Bạch, phường Yên Hòa, quận Cầu Giấy, TP Hà Nội).

Thành phần gồm:

- Thủ tướng hoặc Phó Thủ tướng Chính phủ (chỉ đạo hội nghị).

- Tổng Thanh tra Chính phủ (chủ trì hội nghị); các Phó Tổng Thanh tra Chính phủ.

- Đại diện Lãnh đạo các cơ quan Trung ương: Ủy ban Kiểm tra Trung ương, Ban Nội chính Trung ương, Văn phòng Trung ương, Văn phòng Chính phủ, Văn phòng Quốc hội, Ban dân nguyện Quốc hội, Ủy ban Trung ương Mặt trận Việt Nam, Hội Nông dân Việt Nam, Liên đoàn Luật sư Việt Nam.

- Lãnh đạo và Trưởng các phòng của các cục, vụ, đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ. (Riêng Cục III và các đơn vị đang công tác tại phía Nam tham dự ở điểm cầu tại TP Hồ Chí Minh).

- Chánh thanh tra, Trưởng phòng Tổng hợp hoặc Chánh Văn phòng thanh tra bộ, ngành Trung ương.

- Phóng viên Báo Thanh tra, Tạp chí Thanh tra, Công thông tin điện tử của Thanh tra Chính phủ, Báo Nhân dân, Đài Truyền hình Việt Nam, Đài Tiếng nói Việt Nam, Thông tấn xã Việt Nam và một số cơ quan báo chí khác.

b) Điểm cầu vệ tinh tại các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương:

- Đại diện Lãnh đạo UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

- Chánh thanh tra, Phó chánh thanh tra; Chánh, Phó văn phòng; Trưởng, Phó phòng thuộc thanh tra tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

- Chánh thanh tra một số sở, huyện (do Chánh thanh tra tỉnh, thành phố mời, nếu có điều kiện).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Về chuẩn bị các báo cáo

- Vụ Kế hoạch, Tài chính và Tổng hợp phối hợp với các cục, vụ chuẩn bị Báo cáo Tổng kết công tác thanh tra năm 2015 và phương hướng nhiệm vụ công tác năm 2016 (kèm theo biểu bảng; Tổng hợp kết quả thực hiện kiến nghị của các đại biểu tham luận tại Hội nghị tổng kết ngành Thanh tra năm 2014) đồng thời chuẩn bị báo cáo tóm tắt, dự thảo chương trình hội nghị, phát biểu khai mạc, tổng kết của Tổng Thanh tra Chính phủ.

- Vụ Tổ chức cán bộ chuẩn bị Báo cáo tổng kết công tác thi đua – khen thưởng năm 2015 và phương hướng nhiệm vụ năm 2016.

- Các cục, vụ chuẩn bị nội dung tham luận phát biểu tại hội nghị (Ban tiếp công dân Trung ương: Tình hình tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Vụ Giám sát, xử lý sau thanh tra: kết quả giám sát, đôn đốc, xử lý sau thanh tra.....)

Các báo cáo, văn bản trên gửi về Văn phòng Thanh tra Chính phủ và Trung tâm Thông tin để in ấn làm tài liệu phục vụ đại biểu dự Hội nghị ở điểm cầu trung tâm và đăng tải trên Công thông tin điện tử để các địa phương lấy tài liệu phục vụ hội nghị ở các điểm cầu vệ tinh.

2. Về chuẩn bị hội nghị

- Trung tâm Thông tin phối hợp với Văn phòng chuẩn bị kỹ thuật phục vụ hội nghị trực tuyến.

- Văn phòng phối hợp với các đơn vị có liên quan phát hành giấy mời, bố trí Hội trường; kinh phí hội nghị; đón tiếp đại biểu, điều hành chương trình hội nghị.

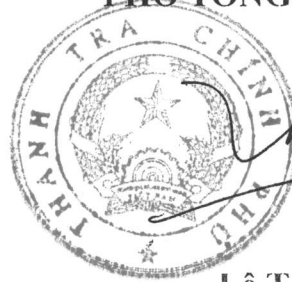
- Vụ Tổ chức cán bộ chuẩn bị chương trình trao thưởng cho tổ chức, cá nhân có mặt tại Hội nghị và gửi Cờ, Bằng khen, Quyết định khen thưởng và tiền thưởng (nếu có) đến các đơn vị được khen thưởng sau hội nghị tổng kết.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết công tác ngành Thanh tra năm 2015 và triển khai nhiệm vụ công tác năm 2016, yêu cầu các cục, vụ, đơn vị nghiêm túc thực hiện./. *th*

Nơi nhận: *(Đều)*

- Tổng Thanh tra CP (để b/c);
- Lãnh đạo TTCP;
- Thanh tra các Bộ, ngành và địa phương;
- Các cục, vụ, đơn vị TTCP;
- Lưu: VT, Vụ KHTCTH.

**KT. TỔNG THANH TRA
PHÓ TỔNG THANH TRA**



Lê Thị Thủy